

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иноземцевская средняя общеобразовательная школа № 4
им. А.М.Клинового» города-курорта Железноводска
Ставропольского края

ПРИКАЗ

« 14 » апреля 2023 г.

№ 70 - ОД

О проведении промежуточной аттестации по учебным предметам в 2-8, 10 классах в 2022/23 учебном году

С целью проведения промежуточной аттестации, на основании Положения о промежуточной аттестации МБОУ ИСОШ №4 им. А.М.Клинового

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Промежуточную аттестацию (далее ПА) с 24.04.23 по 20.05.23 для учащихся 2-8, 10 классов в традиционной форме в соответствии с графиком (Приложения 1,2):
2. Назначить ассистентами при проведении промежуточной аттестации учителей-предметников аналогичного профиля.
3. В соответствии с порядком проведения Промежуточной аттестации провести итоговые проверочные работы в классах на 2-3-4 уроках
4. Проводить Промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным временем выполнения:

2-4 классы	40 минут
5-8	60 минут
10 классы	90 минут

5. Учесть результаты ВПР в качестве промежуточной аттестации по предметам:
 - 4 класс -по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - 5 класс- по русскому языку, математике, истории, биологии;
 - 6 класс- по русскому языку, математике, биологии (6 а), географии (6 б), истории (6 а), обществознанию (6 б);
 - 7 класс- по русскому языку, математике, английскому языку, физике (7а), биологии (7 б), обществознанию (7 а), географии (7 б);
 - 8 класс - по русскому языку, математике, химии (8 а), физике (8 б), истории (8 а), географии (8 б).
6. Школьным координаторам Промежуточной аттестации: Мурадовой К.О. (2-4 классы), Клепневой Л.В.(5-6 классы), Цараевой Н.А., Стружан З.А. 7-8,10 классы):

- 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, составить график проведения ПА, разместить на сайте образовательной организации за две недели до начала ПА.
- 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ПА, довести до сведения родителей изменения в расписании.
- 6.3. Утвердить форму протокола промежуточной аттестации, анализа полученных результатов.
- 6.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ПА обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 6.5. Организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие варианта и ФИО участника. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.8. Заполнить форму анализа результатов выполнения ПА, для каждого из участников внести в форму номер варианта работы и отметку за задания. Провести сравнительный анализ результатов ПА и результатов года.
7. Организаторам проведения ПА в соответствующих кабинетах:
 - 7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 7.2. Подготовить материалы для проведения проверочной работы на ПА.
 - 7.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
 - 7.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 7.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
 - 7.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору
 - 7.7. Обеспечить хранение работ участников.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ИСОШ №4
им. А.М. Клинова



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'И.А. Назарова'.

Л.А. Назарова