

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иноземцевская средняя общеобразовательная школа № 4
им. А.М.Клинового» города-курорта Железноводска
Ставропольского края

ПРИКАЗ

« 28 » февраля 2023 г.

№ 41

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12. 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа министерства образования Ставропольского края от 10 февраля 2023 года №213-прм «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения управления образования администрации города-курорта Железноводска №31 от 10 февраля 2023 года « О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году» и в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ ИСОШ №4 им. А.М.Клинового в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы с 01.03.23-25.03.23 г (далее – ВПР) для учащихся 11 классов, с 15.03.23 по 20.05.23г в 4-8 классах в соответствии с графиком (график прилагается)
2. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ ИСОШ №4 им. А.М.Клинового весной 2023 года (Порядок прилагается)
3. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР заместителей директора по УВР: в 4 классах- Мурадову К.О., в 5-6 классах- Клепневу Л.В., в 7-8,11 классах-Стружан З.А., Цараеву Н.А.
4. Ответственным организаторам обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР.
 - 4.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году, графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.
 - 4.3. Определить местом проверки ВПР МБОУ ИСОШ №4 им. А.М.Клинового
 - 4.4. Организовать проверку ответов участников с использованием критериев по соответствующему предмету.

4.5. Обеспечить контроль за своевременным размещением результатов в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2023:

4.5.1. Форм сбора результатов ВПР.

4.5.2. Форм сбора контекстных данных об общеобразовательных организациях и участниках ВПР.

4.5.3. Форм сбора расписания проведения ВПР в 4-8 и 10-11 классах.

4.5.4. Осуществлять мониторинг хода проверки экспертами работ участников ВПР в случае проведения ВПР в традиционной форме.

4.5.5. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности общеобразовательных организаций, педагогов.

4.5.6. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций.

4.5.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.5.8. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023.

4.5.9. Обеспечить проверку выполненных участниками работ с использованием критериев, а также своевременную загрузку форм сбора, указанных в подпунктах 4.5.1 — 4.5.3 настоящего приказа.

4.5.10. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2023/24 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

4.5.11. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

5. Организаторам в аудиториях

5.1. Получить от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ и выдать каждому участнику

5.2. Провести инструктаж

5.3. Проверить, чтобы каждый участник вписал выданный ему код в специальное поле каждого листа с заданиями

5.4. В процессе выполнения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с Ф.И.О.

5.5. По окончании работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6. Назначить экспертов по проверке ВПР из числа педагогических работников школы, обладающих навыками оценки образовательных достижений учащихся

6.1. Экспертам

6.1.1. Оценивать работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.1.2. Вписать баллы за каждое задание в специальное поле с пунктирной линией

-если участник не приступал к выполнению задания в поле вносится Х (решение и ответ отсутствуют)

-если задания не выполнены по причинам отсутствия данной темы в образовательной программе, то проставляется н/п (тема не пройдена)

6.1.3. После проверки каждой работы перенести баллы в таблицу на титульном листе работы

6.1.4. Заполнить форму сбора результатов (возможно с помощью технического специалиста.

7. Учебной части МБОУ ИСОШ №4 им. А.М.Клинового:

7.1. Провести анализ результатов ВПР обучающихся в срок до 10 мая 2023 года.

7.2. Разработать методические рекомендации для педагогов, направленные на ликвидацию предметных дефицитов обучающихся по итогам ВПР, в срок до 15 июля 2023 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Директор МБОУ ИСОШ №4
им. А.М.Клинового:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Л.А. Назарова'.

Л.А.Назарова