

Принято и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 24.06.17 № 7



ПОЛОЖЕНИЕ о ведении классных журналов

I. Общее положение.

1. Классный журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя.

2. Директор МБОУ ИСОШ №4 им. А.М.Клинового и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение классных журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

3. Заместитель директора по УВР дает указания учителям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости обучающихся за год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

4. Ведение журнала осуществляют классный руководитель и учителя-предметники.

5. Замечания по ведению классного журнала, проверка которого осуществляется не реже 1 раза в четверть, отмечаются заместителем директора по УВР (директором) и ставится запись об их исполнении. Проверки журнала осуществляются в соответствии с планом внутришкольного контроля с указанием содержания проверок знаний (их целенаправленность). Учитель- предметник, получивший замечания, ставит подпись и число ознакомления.

6. Классный журнал оформляется только синей пастой.

II. Основные требования по заполнению классных журналов.

1. Проверить нумерацию страниц в журнале и выявить опечатки, если они есть.

2. Согласно оглавлению, заполнить соответствующие страницы названием предмета и ФИО (полностью) ведущих учителей.

1. Списки обучающихся:

Заполнить по количеству на 5 сентября графу «Список обучающихся»;

Список заполняется по алфавиту с указанием ФИ обучающихся (Иванов Петр);