

СПРАВКА по итогам проверки классных журналов 1-6 классов

По плану внутришкольного контроля в период с 20.09. – 30.09. 2017 г. была проведена административная проверка классных журналов 1-6 классов.

Тема: качество и своевременность оформления журналов в соответствии с установленными требованиями на начало учебного года. Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий.

Цель:

1. Оформление записей на обложке классного журнала согласно требуемому образцу, «Оглавления».
2. Распределение страниц на учебные предметы. Их заполнение классным руководителем (фамилии, имена учащихся, фамилия, имя, отчество учителя, ведущего предмет)
3. Заполнение страниц «Сведения об учащихся и их родителях», «Листка здоровья», «Занятость во внеурочное время».
4. Своевременность записей проведенных уроков учителями на текущий срок.

Проверка показала, что классные журналы классными руководителями заполняются согласно «Инструкции по заполнению классных журналов»: аккуратно, синими ручками производятся записи, своевременно заполнены все страницы журнала.

Фамилии, имена и отчества учителей, преподающих во всех классах, записаны в каждом журнале верно, четко и аккуратно.

В журналах своевременно оформляются ведомости посещаемости учащимися занятий.

Во время проверки были выявлены следующие нарушения «Инструкции по ведению классного журнала» классными руководителями:

- На странице «Общие сведения об учащихся»: не заполнена или заполнена частично графа №6 (место работы родителей)-5а, 2б;
- «Сведения о занятиях во внеурочное время» - не заполнено в журнале 6 класса.
- Листок здоровья не заполнен в журнале 2а,4б,4 а,5 «Б», 5 «А»ба бб классах.
- Аккуратно, правильно, производят записи учителя-предметники. Но выявлены некоторые нарушения:
- Есть отметки с точками.
- Сокращение темы урока при достаточном месте.
- Неаккуратность заполнения: Оганнисян А.О., Локтионова Ю.Г.
- Не своевременно заполнен журнал по ОДНКРНР, истории, фзк.

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению классного журнала».

2. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению классного журнала» под роспись.

3. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны: в срок до 8 октября 2017 года ликвидировать все замечания связанные с несвоевременностью заполнения классных журналов и отчитаться об исправлении.

30. 09. 2017 г.

Справку составила Приходько О.В. заместитель директора по УВР.