

## СПРАВКА

### по итогам проверки классных журналов 1-6 классов

В соответствии с планом внутришкольного контроля 31 октября 2017 года была проведена административная проверка классных журналов 1-6 классов.

#### Цель проверки:

- ✓ Выполнение учебных программ;
- ✓ Регулярность проверки знаний;
- ✓ Накопляемость отметок;
- ✓ Работа учителей-предметников с неуспевающими и одаренными учащимися;
- ✓ Своевременность, полнота, правильность записей в журнале;
- ✓ Объективность выставления четвертных оценок;
- ✓ Сводная ведомость учета посещаемости;
- ✓ Сводная ведомость учета успеваемости;
- ✓ Аккуратность заполнения журнала.

По итогам проверки сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программ по всем предметам выполнена. Запланированные в тематическом планировании контрольные и срезовые работы, лабораторные и практические работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию.

У большинства учителей-предметников высокая накапливаемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, ими контролируется посещаемость учащимися уроков (пропуски, опоздания отмечаются в журнале).

У большинства из учителей ведется работа с неуспевающими и одаренными учащимися, что видно по заданиям, которые учителя задают на дом, рассматривают на уроках (дифференцированные задания, индивидуальные задания, задания творческого характера); проводится работа развивающего, обучающего характера, а также работа по исправлению неудовлетворительных отметок.

Вместе с тем во время проверки были выявлены следующие нарушения «Инструкции по ведению классного журнала» классными руководителями и учителями предметниками:

- 1 класс – учитель фзк Оганнисян А.О. выставил отметки.
- 2 класс – заверить исправленные отметки.
- 3 класс – необходимо записывать темы контрольных работ, заверить исправленные отметки.
- 4 класс – проставить причины пропусков.
- 5 класс – подведите итоги четверти, заверьте исправленные отметки.
- 6 класс – подведите итоги за четверть

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению классного журнала».

2. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению классного журнала» под роспись.

3. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны: ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения классных журналов и отчитаться об исправлении.

Справку подготовила заместитель директора по УВР

Приходько О.В.

07.11.2017 г.