

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

**к Коллективному договору
от 27.12 2015г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания материальной помощи работникам
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Иноземцевской средней общеобразовательной школы № 4
города – курорта Железноводска Ставропольского края
(МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М.Клинового)**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М.Клинового, в дальнейшем - «Положение», основывается на нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законе РФ № 273 «Об образовании в РФ», Уставе Учреждения и Коллективном договоре.

1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников Учреждения.

1.3. Источниками для выплаты материальной помощи являются средства из экономии фонда заработной платы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета Учреждения и является приложением к Коллективному договору.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- первое бракосочетание работника (заключение официального брака);
- рождение ребенка;
- в случае тяжелой болезни работника или его детей;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет);
- в связи со стихийными бедствиями;
- в случае смерти близкого родственника;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника (семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, беременные женщины и т.д.).

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором Учреждения с учетом мнения председателя профкома и председателя Совета работников Учреждения, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

2.3. Максимальный размер материальной помощи не должен превышать размера заработной платы, включая выплаты компенсационного характера и стимулирующие надбавки.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Материальная помощь выплачивается всем работникам, отработавшим в Учреждении не менее года и подавшим личное заявление.

В зависимости от обстоятельств (в случае тяжелой болезни работника) - заявление может быть подано непосредственным руководителем работника, родственником.

3.2. Заявление пишется на имя директора Учреждения с точным указанием причин для оказания материальной помощи. В зависимости от обстоятельств к заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, копия свидетельства о рождении, смерти, свидетельство о бракосочетании и т.д.

4. Заключительные положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Причины обращения работника за материальной помощью относятся к персональным данным работника и являются конфиденциальной информацией, не подлежащей оглашению.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.

От работодателя:

Директор
МБОУ ИСОШ № 4
им. А.М.Клиновского
_____ Л.А.Назарова

«__» _____ 2015г.
м.п.

От работников:

Председатель Профсоюзного комитета
МБОУ ИСОШ № 4
им. А.М.Клиновского
_____ А.С.Сизикова

«__» _____ 2015г.