

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Коллективному договору на 2015-2018 гг.
 Приказ № _____
 от «___» _____ 20__ г.

От Работников:
 Председатель Профсоюзного комитета МБОУ ИСОШ № 4 им.
 А.М.Клинового города – курорта Железноводска Ставропольского края
 _____ А.С.Сизикова
 Протокол собрания трудового коллектива № _____ от «___» _____ 20__ г.

От Работодателя:
 Директор МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М.Клинового города –
 курорта Железноводска Ставропольского края
 _____ Л.А.Назарова

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 Иноземцевской средней общеобразовательной школы № 4 им. А.М.Клинового
 города – курорта Железноводска Ставропольского края на 2015 – 2018 годы**

Администрация МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М.Клинового города – курорта Железноводска Ставропольского края
 и комитет профсоюза МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М.Клинового города – курорта Железноводска Ставропольского края
 заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2015-2018 года руководство общеобразовательного учреждения обязуется
 выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Кол-во	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	2	3	4	6	7
1.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников	Чел.	- руководителей - 5 - ответственных за охрану труда - 3 - работников школы - 51	1 раз в три года	Директор школы
2.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ	Чел.	- руководителей - 5 - ответственных за электробезопасность - 1	В течение года по графику (приложение № 2)	Директор школы
3.	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Чел.	52	Ноябрь	Директор школы

4.	Организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	Кол-во рабочих мест	56 (аттестация проведена в 2015 г.)	Срок окончания в 2020 г.	Директор школы Специалист по ОТ
5.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	Чел.	8	Постоянно	Зам. директора по АХР
6.	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Каб.	Щитовая 1 Щитовая 2 Столовая	Август	Директор школы Зам. директора по АХР
7.	Организация планово- предупредительного ремонта электрооборудования, зданий, сооружений	Каб.	Щитовая 1 Щитовая 2 Столовая Кабинеты Подсобные помещения	Июнь Июль Август	Зам. директора по АХР
8.	Контроль состояния системы отопления и водоснабжения		Холлы школы Столовая Кабинеты Туалеты	Постоянно	Зам. директора по АХР
9.	Проверка готовности рабочих мест к учебному году	Раб.места	56	Август	Директор школы Зам. директора по АХР
10.	Своевременный ремонт школьной мебели	Шт.	Ученическая мебель и мебель в пользовании педагогов и сотрудников школы	Постоянно	Зам. директора по АХР
11.	Своевременное обеспечение моющими средствами технического персонала	Чел.	4	Постоянно	Зам. директора по АХР
12.	Организация спортивной секции «Волейбол» для сотрудников учреждения	Шт.	Приобретение волейбольной сетки, мяча.	Август	Директор школы Начальник хозяйственного отдела